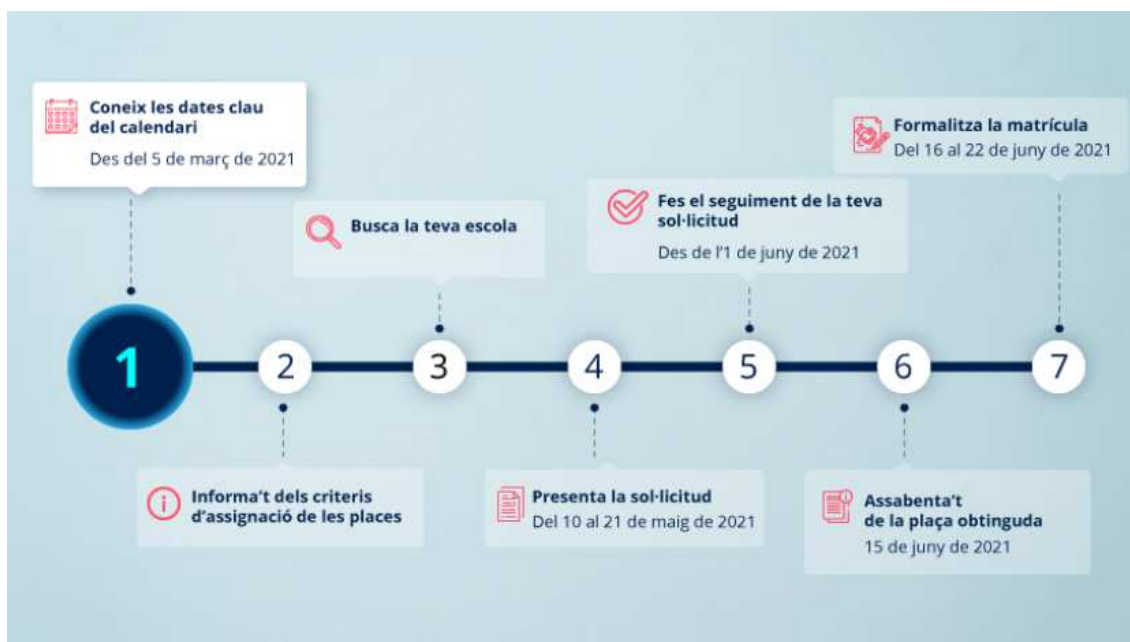


Escola Bressol Municipal els Guillemets – Preinscripció curs 2021-2022

Educació infantil (0-3 anys) www.lasecuita.wixsite.com/elsguillemets

La preinscripció escolar a l'educació infantil (0-3 anys)

El teu fill o filla és a punt de començar una etapa molt especial del seu aprenentatge. Et guiem pas a pas en el procés de preinscripció a l'**Escola Bressol Municipal els Guillemets**, de la Secuita. Per accedir a l'escola bressol el nen o nena ha de tenir com a mínim **9 mesos a l'inici del curs 2021–2022**. És el cas del teu fill o filla? Doncs comencen...



Coneix el calendari i els terminis

Si vols estar al cas de les diferents dates clau i dels terminis, has de tenir en compte alguns aspectes:

- El procés de preinscripció escolar **s'inicia a començaments de maig i acaba amb la formalització de la matrícula, a mitjans de juny.**
- **Durant tot aquest temps, hi ha dates i terminis associats a actuacions clau** que has de tenir presents, ja que, determinen l'assignació final de places als centres educatius.

Així, has d'estar pendent de les dates i de les gestions específiques de cada moment del procés.

Sabem que costa tenir al cap tot el calendari; per això, **hem agrupat les dates i les actuacions més importants associades, en els tres moments d'aquest procés de la preinscripció escolar per al curs 2021-2022: abans de la preinscripció, durant la presentació de la sol·licitud i a l'hora de formalitzar la matriculació.** Els repassem?

1. Abans de la preinscripció

Del 5 al 7 de maig de 2021: oferta inicial de places escolars

Publicació del nombre de places escolars per centre i curs.

2. Presenta la sol·licitud de preinscripció i fes el seguiment

Del 10 al 21 de maig de 2021: presentació de sol·licituds

És molt important respectar les dates, perquè les sol·licituds que es presentin fora d'aquest termini perdran totes les prioritats que haurien pogut tenir a l'hora d'obtenir la plaça. Els criteris de prioritats serveixen per donar una puntuació a cada sol·licitud. D'aquesta manera s'estableix l'ordre d'accés a les places de cada centre.

1 de juny de 2021: llista de sol·licituds amb la puntuació provisional

Un cop acabat el període de presentació de sol·licituds, el centre educatiu estudia cadascuna de les peticions que ha rebut: n'analitza les dades, els criteris de prioritats que les famílies demanen que es tinguin en compte, i també els documents justificatius. Tot seguit, publica la llista de sol·licituds amb els barems provisionals. En aquesta llista hi ha les sol·licituds ordenades per tres dígits del D.N.I amb la puntuació que ha rebut cada sol·licitud en aplicar-hi el barem.

Del 2 al 8 de juny de 2021: presentació de reclamacions

Durant aquest període, si detectes alguna errada o anomalia en el barem assignat, pots presentar una reclamació.

Del 9 a l'11 de juny de 2021: sorteig per resoldre les sol·licituds de preinscripció empatades en punts

El nombre de places al centre educatiu és limitat. Si el nombre de peticions supera el d'alumnes que l'escola pot acollir, cal aplicar un sistema de desempat entre les sol·licituds que tenen la mateixa puntuació. Per fer-ho, s'obté un número per sorteig a partir del qual s'ordenen totes les peticions empatades en punts, tenint en compte el número de desempat que s'ha assignat a cada sol·licitud.

15 de juny de 2021: llista ordenada

Després del sorteig, s'elabora la llista ordenada de sol·licituds per a l'assignació de places. Per fer aquesta llista, en primer lloc es té en compte l'alumnat amb necessitats educatives específiques; després, la resta d'alumnes, tenint en compte les puntuacions de cada sol·licitud, de més a menys.

3. Formalitza la matriculació

Del 16 al 22 de juny de 2021: matriculació

Un cop s'ha publicat la llista final d'alumnes admesos en cada centre, comença el període de matriculació dels preinscrits amb plaça assignada.

Fes la sol·licitud de preinscripció

Quan has de presentar la sol·licitud de preinscripció?

Les sol·licituds de preinscripció de 0 a 3 anys s'han de presentar **del 10 al 21 de maig**. Juntament amb la documentació acreditativa necessària. És molt important respectar les dates, perquè totes les sol·licituds que es presentin fora d'aquest termini perdran qualsevol prioritats que tinguin a l'hora d'obtenir la plaça.

Què necessites per fer la preinscripció?

- **Documentació identificativa:** la targeta sanitària de l'alumne, el carnet de vacunacions, el llibre de família i DNI del pare, la mare o el tutor o tutora que fa la gestió. Si és el cas, el passaport o document d'identitat d'un país membre de la Unió Europea. Cal presentar original i una fotocopia per poder adjuntar-la al formulari d'inscripció.
- **Documentació de criteris de prioritat:** en general, només cal adjuntar la documentació acreditativa escanejada o fotografiada quan els centres no puguin obtenir o verificar la informació a través de la consulta automàtica. Tanmateix, hi ha casos en els quals sempre cal adjuntar la documentació acreditativa:
 - El contracte laboral, certificat d'empresa o document de l'Agència Tributària per justificar la proximitat del lloc de treball del pare, la mare, el tutor o tutora al centre escollit en primer lloc.
 - L'acreditació de la renda garantida de ciutadania.
 - L'acreditació de la discapacitat.
 - El carnet de família nombrosa o monoparental.

Com es fa i com es presenta la sol·licitud de preinscripció?

1. Truca al centre per demanar cita prèvia per fer la preinscripció. (Escola Bressol Municipal els Guillemets, **per correu electrònic** elsguillemets@secuita.altanet.org o al **Telèfon 977 61 15 94**).
2. Ves al centre el dia i hora acordat i omple el formulari de preinscripció. Pots imprimir-lo i omplir-lo abans per agilitzar el procés. Trobaràs el formulari al web de l'Ajuntament www.lasecuita.cat
3. Especifica totes les circumstàncies especials que acreditin la teva sol·licitud (residència habitual, si l'infant té germans al mateix centre, si té alguna necessitat educativa específica...).
4. Adjunta tota la informació fotocopiada que es requereixi.
5. També pots presentar la preinscripció i tota la documentació mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de la Secuita <https://lasecuita.eadministracio.cat/info.0>

Un cop presentada la sol·licitud de preinscripció el centre et donarà un resguard.

A l'Escola Bressol t'informaran i t'ajudaran en tot el que necessitis. Recorda que cal demanar cita prèvia trucant al centre o contactant per correu electrònic.

Puntuació de la documentació acreditativa dels criteris de prioritat al·legats.

- Germans de l'alumne o alumna escolaritzats al centre o pares o tutors legals que hi treballen: 40 punts
- Proximitat del domicili habitual de l'alumne al centre o proximitat del lloc de treball del pare, la mare, el tutor o tutora o el guardador o guardadora de fet.
 - Quan el domicili habitual es troba a l'àrea d'influència del centre: **30 punts**.

- Quan a instància del sol·licitant es pren en consideració l'adreça del lloc de treball del pare, la mare, el tutor o tutora, o el guardador o guardadora de fet, i aquest és dins l'àrea d'influència del centre: **20 punts**.
- Quan el domicili habitual és al mateix municipi del centre sol·licitat en primer lloc, però no en la seva àrea d'influència: **10 punts**.
- Renda anual de la unitat familiar en al cas que el pare, la mare, el tutor o tutora, o el guardador o guardadora siguin beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania: **10 punts**.
- Discapacitat (igual o superior al 33%) de l'alumne, el pare o mare, o el germà o germana: **10 punts**.
- L'alumne o alumna forma part d'una família nombrosa o monoparental: **15 punts**.

Per a què serveix el resguard?

Un cop confirmades les dades i enviat el formulari, obtens un document de resguard que cal que guardis.

El resguard també indica el moment en que has fet la preinscripció.

M'he equivocat, què puc fer per modificar la sol·licitud?

Una vegada formulada la sol·licitud, la pots modificar (sempre dintre del període de presentació de sol·licitud) per modificar els criteris de prioritat o l'ordre dels centres sol·licitats.

Modificades les dades, obtens un nou resguard. En aquest cas les dades que es validen són les de la darrera modificació.

Quina diferència hi ha entre la preinscripció i la matrícula?

La preinscripció és el procés per demanar plaça en un centre educatiu.

La matrícula és el procés pel qual es confirma la inscripció al centre un cop s'hi ha obtingut plaça.

La preinscripció no és vàlida a efectes de matrícula, s'ha de fer la matrícula al centre en el termini corresponent.

On puc trobar més informació o aclarir dubtes sobre la preinscripció?

Si tens dubtes sobre com emplenar la sol·licitud, els criteris de barem, o qualsevol altre aspecte necessari per fer la sol·licitud, pots adreçar-te al centre.

També pots adreçar-te a les oficines municipals, on també has de demanar una cita per poder-t'hi adreçar.

SOL·LICITUD DE PREINSCRIPCIÓ A L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL DE LA SECUITA. CURS 2021 – 2022.

DADES DE L'ALUMNE:

NOM I COGNOMS _____ DNI _____

TARGETA SANITÀRIA DE L'ALUMNE _____

ADREÇA _____

POBLACIÓ _____ MUNICIPI _____

CP _____ TELÈFONS: FIX _____ MÒBIL _____

DATA DE NAIXEMENT _____

CURS (feu un cercle) 1-2 2-3 SEXE _____

LLENGÜES QUE ENTÉN _____ NACIONALITAT _____

GERMANS AL CENTRE _____ GERMANS ESCOLARITZATS A LA SECUITA _____

DADES DEL PARE / MARE O TUTORS:

DNI _____ TELÈFON DE CONTACTE _____

NOM I COGNOMS _____

DNI _____ TELÈFON DE CONTACTE _____

NOM I COGNOMS _____

DADES ESCOLARS DE L'ALUMNE:

NECESSITATS EDUCATIVES ESCPECIALS: (feu un cercle) SÍ NO

DADES A EFECTES DE BAREM: (feu un cercle)

Existència de germans al centre o pares, mares que hi treballin SÍ NO

El domicili al·legat és a la Secuita SÍ NO

El lloc de treball és a la Secuita SÍ NO

Beneficiari per renda mínima d'inserció SÍ NO

Discapacitat de l'alumne, pare, mare, germans SÍ NO

Família nombrosa o monoparental SÍ NO

APORTO:

___ Original del DNI o targeta de residència dels pares o tutors legals.

___ Original del DNI de l'alumne, si en té.

___ Original del llibre de família o altres documents relatius a la filiació.

___ Original de la targeta sanitària de l'alumne.

___ Original del carnet de vacunacions.

___ Altres documents que acreditin els criteris de prioritats al·legats a la sol·licitud.

___ Document acreditatiu de proximitat del domicili habitual amb el centre.

___ Document acreditatiu de proximitat del lloc de treball amb el centre.

___ Document acreditatiu de la renda garantida de ciutadania.

___ Carnet de família nombrosa o monoparental.

___ Certificat de discapacitat del pare, mare, germà, germana o de l'alumne.

Consulta sobre la necessitat d'Avaluació d'Impacte en matèria de protecció de dades:

A efecte de valorar la proporcionalitat de les dades tractades per a la prestació del servei, demanem la vostra opinió sobre si les dades que li sol·licitem són proporcionals i necessàries per a la prestació del servei o pel contrari considera que les dades són excessives i no necessàries pel servei.

Considero que les dades demanades són necessàries

Considero que les dades demanades són excessives , ja que no seria necessari les següents:

Jo, _____ com a mare, pare,
tutor/a de l'infant _____

DECLARO QUE SÓN CERTES LES DADES QUE FAIG CONSTAR EN AQUEST DOCUMENT

Informació bàsica sobre protecció de dades	
Responsable	L'Ajuntament de la Secuita
Finalitat	Gestionar la seva sol·licitud de matrícula de la l'Escola Bressol del nen/a del qual vostè és pare/mare/tutor legal.
Drets	Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les quan correspongui, oposar-se al tractament, sol·licitar-ne la limitació i la portabilitat, si s'escau.
Informació addicional	Al revers d'aquesta sol·licitud trobareu informació completa sobre protecció de dades.

La Secuita, _____ de _____ de 2021

Signatura

DNI núm. _____

NÚMERO DE SOL·LICITUD _____

<u>Informació sobre protecció de dades</u>	
<u>Qui és el Responsable?</u>	<p>Ajuntament de La Secuita Carrer Sant Sant Cristòfol, 2, 43765 Telèfon: 977 61 14 54 Adreça electrònica: aj.secuita@altanet.org</p> <p>Delegat de protecció de dades: Adreça: C/ Pere Martell, núm. 2, 43001 Tarragona A/e: sam.protecciodades@dipta.cat Telèfon: 977-29.66.99</p>
<u>Amb quina finalitat recollim les teves dades?</u>	<p>Aquest Ajuntament tracta la informació que ens faciliteu amb la finalitat de gestionar la preinscripció i matriculacions a l'escola bressol de l'alumne del qual vostè és pare/mare/tutor legal.</p> <p>No es prendran decisions automatitzades sobre la base d'aquest perfil.</p>
<u>Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?</u>	<p>*RGPD: 6.1.e) Tractament necessari per complir una missió realitzada en interès públic</p> <p>La manca d'aportació de les referides dades tindrà els efectes de no poder gestionar la vostra sol·licitud.</p>
<u>A quins destinataris es comunicaran les vostres dades?</u>	<p>Aquest Ajuntament no cedirà dades a tercers, tret que sigui obligació legal.</p>
<u>Transferències internacionals</u>	<p>No es preveuen</p>
<u>Quins són els vostres drets?</u>	<p>Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si l'Ajuntament de La Secuita està tractant dades personals que li concerneixen, o no.</p> <p>Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com, a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar-ne la supressió si correspon, entre altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les quals es van recollir.</p> <p>En determinades circumstàncies previstes a l'art. 18 RGPD, els interessats poden sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades. En aquest cas, únicament es conservaran per exercir o defensar reclamacions.</p> <p>D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015 i l'article 21 del RGPD, la persona interessada pot oposar-se, en qualsevol moment, a que l'Ajuntament tracti les seves dades o a que consulti o reculli els documents que ja es trobin en</p>

	<p>poder de l'Ajuntament o hagin sigut elaborats per qualsevol administració pública. Els motius pels quals es pot oposar són els relacionats amb la seva situació particular quan el tractament es realitzi per l'acompliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics per l'Ajuntament. L'Ajuntament deixarà de tractar aquestes dades excepte que acreditats motius legítims imperiosos que prevalguin per sobre els interessos, drets i llibertats de la persona interessada.</p> <p>L'Ajuntament, d'acord amb la Disposició Addicional 8^a de la Llei Orgànica de Protecció de Dades i Garanties de Drets Digitals, Llei 3/2018 té la potestat de verificació de les dades aportades.</p>
<p><u>Com podeu exercir els drets?</u></p>	<p>Ajuntament de La Secuita Carrer Sant Sant Cristòfol, 2, 43765 Telèfon: 977 61 14 54 Adreça electrònica: aj.secuita@altanet.org</p> <p>Mitjançant el formulari electrònic disponible a: https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/drets/</p>
<p><u>Termini de conservació de les dades</u></p>	<p>Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Codi TAAD 133 Expedients d'admissió i matriculació d'alumnes als centres d'ensenyament: destrucció total als cinc anys de la data de tancament de l'expedient. • Codi TAAD 708 Expedients personals d'alumnes de les llars d'infants municipals: destrucció total en el termini d'un any des de la finalització de l'expedient. <p>Enllaç a la informació: http://taad.cultura.gencat.cat/</p>
<p><u>Obligatorietat</u></p>	<p>Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent.</p>
<p><u>Quines vies de reclamació hi ha?</u></p>	<p>Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat catalana de protecció de dades.</p> <p>https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/</p>