

## ANUNCI

La Junta de Govern Local en data 27 de desembre de 2018 va aprovar convocar la plaça que tot seguit es publica, juntament amb les bases reguladores.-

BASES REGULADORES PER A LA CONVOCATÒRIA DE PROVES PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE PERSONAL LABORAL INTERÍ, A TEMPS COMPLERT DE BRIGADA DE MANTENIMENT D'OBRES I SERVEIS DE L'AJUNTAMENT DE LA SECUITA, I ALHORA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A COBRIR POSSIBLES VACANTS O NECESSITATS INAJORNABLES DEL LLOC ESMENTAT.

### Primera. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la provisió per cobrir una plaça, laboral interí, de personal de brigada de manteniment d'obres i serveis a temps complert mitjançant el procediment selectiu públic de concurs - oposició, lliure, d'aquest llocs de treball, i obtenir alhora una borsa de treball per a cobrir possibles vacants en la brigada de manteniment o per cobrir necessitats urgents i inajornables objecte de convocatòria.

El lloc de treball és donat amb les retribucions bàsiques corresponents al grup C, subgrup C2, nivell de complement de destinació 18, i les complementaries establertes per l'Ajuntament d'acord amb la legislació vigent, amb una dedicació de jornada complerta, 37,5 hores a la setmana, de dilluns a divendres més guàrdies i retens.

- Denominació funcions: Personal de brigada de manteniment d'obres i serveis.

La vigència de la bossa de treball serà de 4 anys, prorrogables un any més com a màxim, per acord de Junta de Govern. Tot això a excepció que s'exhaureixi la llista d'aspirants seleccionats en un termini inferior o s'estableixi una nova convocatòria.

Les funcions bàsiques del lloc de treball seran principalment:

- Manteniment d'instal·lacions, depuració d'aigua, clavegueram, instal·lacions elèctriques, instal·lació d'aigua, calefaccions i climatitzacions, megafonia, esportives, així com aquelles altres que en un futur puguin instal·lar-se al municipi.
- Manteniment d'edificis públics i municipals.
- Recepció, control i vigilància d'accessos. Cura de que hom compleixi les normes d'ús de les instal·lacions.
- Informació a usuaris de serveis.
- Control, vigilància, manteniment i petites reparacions dels equips de manteniment.
- Reparacions de les instal·lacions elèctriques i d'enllumenat.
- Reparacions en les xarxes de distribució municipals.
- Reparació d'instal·lacions municipals.
- Control i reparació màquines destinades al manteniment.
- Tasques de pintura i paleta.
- Tasques de neteja viària.
- Tasques de poda i desbrossament.
- Manteniment de camins públics.
- Lectura de comptadors.
- Realització diària del control i tractament de l'aigua de consum. Registre de dades.



- Realització del control i prevenció de la legionel·losi. Registre de dades.
- Obrir i tancar les instal·lacions.
- Control de consums i registre de dades.
- Control de consum de productes químics (mensual). Registre de dades.
- Conduir els vehicles municipals.
- Utilitzar maquinària pròpia de la construcció i de serveis.
- Tenir cura del magatzem i del material necessari per realitzar les tasques de manteniment.
- Tenir cura de l'adequada utilització del material.
- Tenir cura de l'estat d'ordenació i neteja del seu lloc de treball.
- Col·laborar en els protocols d'emergències.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles funcions que l'Ajuntament cregui oportú encarregar-li dins del perfil professional.

### Segona. REQUISITS QUE HAN DE REUNIR ELS ASPIRANTS

Per prendre part de les esmentades proves de selecció d'aquest concurs, és necessari que els aspirants reuneixin el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds les condicions següents:

- a) Tenir la ciutadania espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb el Real decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.  
Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.
- b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació.
- c) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial en els termes que es preveuen a l'article 56.d) de la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. En cas de nacionals d'altres estats a més dels requisits expressats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes d'accés a l'ocupació pública.
- d) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes a la legislació vigent sobre la matèria.
- e) Capacitat funcional. No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.



f) Llengua castellana: per els/les aspirants nacionals que hagin cursat l'ensenyament de primària i secundari i/o batxillerat a l'estat espanyol, conèixer la llengua castellana, amb nivell adequat segons el perfil lingüístic exigint per al lloc concret. En cas que la titulació requerida hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència.

Els/les aspirants estrangers/res i els nacionals que no hagin cursat l'ensenyament de primària i secundària i/o batxillerat a l'estat espanyol, han d'acreditar un coneixement de nivell adequat segons el perfil lingüístic exigint per al lloc concret (nivell B o superior). En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte o no apte, sent necessari obtenir la valoració d'apte per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició o per passar a la fase de concurs.

Restaran exempts/tes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de sol·licitud fotocòpia compulsada d'algun dels següents documents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

g) Llengua catalana: Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell elemental en català (B1) o superior de català de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener), i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte o no apte, sent necessari obtenir la valoració d'apte per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició o per passar a la fase de concurs.

No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert en l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

- Les persones aspirants que hagin participat i aprovat la prova de llengua catalana en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de la Secuita, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigint a la convocatòria.

h) Estar en possessió del títol de graduat/da escolar en ESO, graduat/da escolar, formació professional de primer grau o grau mitjà, o un altre d'equivalent o superior, o estar en condicions d'obtenir-la en la data en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

Els diplomes acreditatius de la titulació acadèmica exigida poden ser substituïts pels documents acreditatius d'haver abonat la taxa acreditada per la seva execució.

Aquells que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o del Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà de presentar la credencial que acrediti la corresponent homologació.

- i) Estar en possessió del carnet de conduir tipus "B".

### Tercera. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

- a) Admissió dels aspirants. Els aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud (annex I). Les sol·licituds s'adreçaran al/a la president/a de la corporació i es podran presentar al registre general de l'ens, durant el termini de 20 dies naturals, comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província. En la sol·licitud els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. Això no obstant, en cas que els aspirants tinguin el nivell exigít de coneixements de català cal que ho acreditin documentalment, com a màxim, abans de l'inici de la prova de català.
- b) Per poder ser admesa una sol·licitud s'ha de presentar la següent documentació:
  - a) Sol·licitud
  - b) Fotocòpia del DNI, NIF/NIE.
  - c) Fotocòpia del carnet de conduir.
  - d) Original o còpia degudament compulsada dels títols acadèmics.
  - e) Certificacions, títols, i/o altres documents acreditatius dels mèrits al·legats. Caldrà acreditar tots els mèrits al·legats que hagin de ser valorats, sense que es pugui valorar cap mèrit que no compti amb la deguda acreditació.
  - f) Currículum vitae del sol·licitant.
  - c) S'ha d'acompanyar al currículum vitae una vida laboral de l'aspirant, emesa per l'organisme oficial competent i que no tingui més de tres mesos d'antiguitat des de la data de la seva presentació.
  - d) Acreditació del pagament de la taxa d'examen o acreditació de la seva exempció.

D'acord amb l'ordenança fiscal núm. 8.6.6, reguladora de la taxa per drets d'examen per a les proves d'accés a cadascuna de les convocatòries de personal de l'Ajuntament de la Secuita, es fixa la quantitat de 30,00 € en concepte de taxa per drets d'examen.

El pagament es pot fer efectiu a la tresoreria de la Corporació en el moment de la presentació de la sol·licitud, per ingrés en caixa o transferència bancària en el compte corrent nº ES37 0182 5634 1702 0005 6225 a nom de l'Ajuntament de la Secuita.

Quan el pagament s'efectuï mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària s'han de fer constar com a remitent el nom i els cognoms de l'aspirant, el número de la convocatòria, la data del lliurament i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar una fotocòpia del resguard de la imposició a la sol·licitud.

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de l'aspirant.

Estan exempts del pagament de la taxa els aspirants que acreditin discapacitat igual o superior al 33%. També estan exemptes les persones que acreditin estar inscrites a l'atur i que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria.

#### Quarta. LLISTA D'ADMESOS I EXCLOSOS

El/la President/a de la corporació/capital de l'agrupació dictarà resolució en el termini màxim d'un mes des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació al procés selectiu, per declarar aprovades provisionalment les llistes d'admesos i exclosos. En l'esmentada resolució s'han d'indicar els llocs on es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos i s'ha de nomenar el Tribunal i determinar el lloc, data i hora de la seva constitució i inici d'actuacions.

Aquesta resolució s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de la corporació o al web municipal i ha de concedir un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 41.1 de la Llei 39/2015 de 1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els aspirants admesos seran convocats en crida única, i l'ordre d'actuació serà per ordre alfabètic, segons la lletra per la qual comenci el primer cognom.

#### Cinquena. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del Tribunal qualificador.

La pertinença al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

Un terç (titular i suplent) integrat per un/a funcionari/ària del mateix subgrup o superior de titulació del lloc convocat, proposat per l'Ajuntament de la Secuita,

Un altra terç (titular i suplent) integrat per un representant, un/a funcionari/ària de l'escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de la mateixa Escola.

Un altra terç (titular i suplent) integrat per un representant, un/a funcionari/ària dels serveis del SAM de la Diputació de Tarragona, de categoria igual o superior a l'exigida per a l'ingrés en la plaça que es convoca.

- President: el representant de la corporació.
- Secretari: funcionari en que és delegui les funcions.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la subescala del lloc que es convoca.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari.



Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, aquest tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

La participació en el tribunal qualificador dóna lloc a la indemnització en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

### Sisena. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT

Els aspirants restaran convocats automàticament amb la notificació de la resolució de l'Alcaldia d'aprovació de la llista d'admesos, la composició del tribunal i la data de començament del procés de selecció.

Serán exclosos del concurs aquells que no compareguin, llevat dels casos de força major degudament justificats i lliurament estimats pel tribunal.

Si en els transcurs del procediment selectiu arribés a coneixement del tribunal que algun dels aspirants no disposa dels requisits necessaris per participar a la convocatòria, ho comunicarà al president, el qual donarà compte a l'òrgan competent de la inexactitud o falsedat en què hagués pogut incórrer l'aspirant.

### Setena. PROCÉS DE SELECCIÓ

El tribunal designat amb aquesta finalitat es constituirà, i iniciarà la realització del procés de selecció dels candidats com s'indica tot seguit:

#### CONeixEMENT DE LLENGÜES

- a) Coneixement de la llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminatori. Els aspirants que no acreditin haver cursat l'ensenyament de primària i secundari i/o batxillerat a l'estat espanyol o la seva homologació o el estar en possessió del certificat de coneixements de nivell B, hauran de fer la prova de català que té caràcter eliminatori i consta de dues parts:

Primera part: Exercici escrit on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua castellana, per mitjà de preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part. S'hi avaluarà l'expressió oral per mitjà d'una conversa.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal. La prova es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants que no superin la prova de castellà no passaran a la fase següent.

- b) Coneixement de la llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori. Els aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de nivell B1 de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents o que presentin certificat conforme hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de la Secuita, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigut a la convocatòria, hauran de fer la prova de català que té caràcter eliminatori i consta de dues parts:

Primera part: Exercici escrit on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana, per mitjà de preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part. S'hi avaluarà l'expressió oral per mitjà d'una conversa. La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal. La prova es qualificarà d'apte o no apte.

Els aspirants que no superin la prova de català no passaran a la fase següent.

#### 1.- FASE D'OPOSICIÓ

##### PRIMER EXERCICI: Tipus test.

L'exercici consisteix en respondre un test de 20 preguntes teòriques amb quatre respostes alternatives, que versaran sobre coneixements generals del municipi i del lloc de treball, en el temps màxim de 30 minuts. Cada resposta correcta sumarà 0.50 punts, i les respostes incorrectes restaran -0.25 punts cada una. Les respostes en blanc seran neutres.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 6 punts per a superar-lo. Aquesta prova té caràcter eliminatori.

##### SEGÓN EXERCICI: Prova pràctica.

Consistirà en resoldre un o més supòsits pràctics, sobre tasques pròpies de la plaça convocada, durant un termini màxim d'una hora. L'exercici pràctic es puntuarà de 0 a 12 i serà necessari per superar-la obtenir una puntuació mínima de 6 punts. Aquesta prova té caràcter eliminatori. La valoració de la prova anirà a càrrec del tribunal qualificador.

##### TERCER EXERCICI: Entrevista.

El tribunal de qualificació efectuarà una entrevista per competències per determinar la idoneïtat de l'aspirant així com per valorar l'experiència en tasques pròpies del lloc de treball. La valoració de l'entrevista serà de 0 a 5 punts.

Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Les persones aspirants que no compareguin a la crida del tribunal qualificador per al desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali hauran de ser exclosos, excepte en els casos degudament justificats i discrecionalment apreciats pel tribunal qualificador i sempre i quan no es perjudiqui la igualtat entre les persones aspirants.

Per a possibilitar la màxima agilitat en la selecció, si el tribunal qualificador ho creu oportú, els exercicis es poden realitzar simultàniament i es pot realitzar més d'una prova en una mateixa sessió.

El resultat final de l'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

#### 2.- FASE CONCURS

##### VALORACIÓ DE MÈRITS

D'acord amb les peculiaritats del lloc de treball que s'ha de cobrir, el concurs consistirà en la valoració i comprovació dels mèrits al·legats i acreditats pels candidats/tes. Només es valoraran els mèrits obtinguts fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i que estiguin degudament acreditats dins d'aquest termini i constarà d'una única fase, de conformitat al barems següents :

##### a) Experiència professional:

- Es computen els serveis efectius prestats anteriorment en el sector públic en un lloc de treball similar. Es valorarà amb 0,2 punts per mes l'experiència professional en tasques relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball, ja sigui amb contracte fix o temporal. La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 10 punts.

- Es computen els serveis efectius prestats anteriorment en el sector privat en un lloc de treball similar. Es valorarà amb 0,1 punts per mes l'experiència professional en tasques relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball, ja sigui amb contracte fix o temporal. La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 10 punts.

Els documents justificatius a presentar són els següents:

- Per serveis prestats en administracions públiques: certificat expedit per l'administració pública on s'hagin prestat.
- Per serveis prestats en empreses o entitats privades: contractes de treball i informe de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social sense perjudici de la presentació de fulls de nòmina, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.
- Les jornades parcials es puntuaran proporcionalment.

b) Formació i perfeccionament: La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 2 punts.

- Es valorarà l'assistència a cursos o seminaris o jornades de matèries específiques relacionades amb la plaça a la que s'opti impartits per institucions acreditades, segons s'exposa a continuació:
  - De 20 a 40 hores de durada 0,2 punts
  - De 41 a 80 hores de durada 0,4 punts
  - De 80 a 100 hores de durada 0,8 punts
  - De 101 a 150 hores de durada 1,0 punts
  - De més de 150 hores de durada 1,5 punts
- c) Per estar en possessió de titulació acadèmica: La puntuació màxima serà de 3 punts.
  - Per tenir una titulació oficial superior a la exigida a la convocatòria. No es valoraran com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit. D'acord amb el següent barem:
    - Per certificat de coneixements de llengua catalana superior al nivell (B1): 1 punt.
    - Per Batxillerat, FPII, FP de Grau Superior, etc.: 1,5 punts.

### Vuitena. PROPOSTA

El tribunal realitzarà l'avaluació dels aspirants establint la classificació definitiva que s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les valoracions.

Acabada la puntuació dels aspirants, el tribunal publicarà en el tauler d'anuncis de la corporació la puntuació final de les proves selectives i la relació d'aprovat per ordre de puntuació, de major a menor. Contra aquest resultat es podrà interposar recurs ordinari davant el president de la corporació, en el termini i amb efectes dels articles 114 a 117 de la LRJPAC.

Establerta la puntuació final, el tribunal declararà solament aprovat l'aspirant que hagi obtingut la màxima valoració, per ordre de puntuació, i no podrà reclamar que han superat les proves un nombre superior d'aspirants al de les places convocades.

El tribunal elevarà la relació d'aprovat junt amb l'acta de la sessió, que farà concreta referència a l'aspirant seleccionat, a la Presidència de la corporació, per tal que formalitzi les noves adscripcions i els nous nomenaments.

### Novena. BORSA DE TREBALL

Tots els aspirants aprovats que no hagin obtingut la plaça, per ordre de puntuació, s'integraran en la borsa de treball per a contractacions laborals temporals, en el supòsit que no es decideixi obrir un nou procés selectiu.

El fet d'estar integrat en la borsa de treball no constitueix ni cap dret ni cap mèrit. La duració





màxima de la borsa de treball es de quatre anys.

L'ordre de preferència per efectuar les substitucions o per cobrir places vacants vindrà determinat per l'ordre de puntuació. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc a la puntuació obtinguda en la fase d'oposició.

La borsa de treball quedarà constituïda per Resolució expressa adoptada per l'òrgan competent.

Quan l'aspirant proposat no es pugui incorporar per qüestions de disponibilitat segons les necessitats de l'Ajuntament, es farà l'oferiment a l'aspirant següent per ordre de puntuació. És obligació dels candidats que formin part de la borsa facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de la comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Per efectuar l'oferiment de la contractació a l'aspirant, des de l'Ajuntament de la Secuita se'l trucarà al número telefònic que ens hagi facilitat. Es faran dos intents durant l'horari d'oficina amb un interval d'un mínim de dues hores. Si aquests intents no aconsegueixen la comunicació amb l'aspirant, se li enviarà un correu electrònic. Si a les 9.00 hores del dia següent laborable a l'enviament del correu no ha contactat amb l'Ajuntament, es passarà la crida al següent aspirant seguint l'ordre de la borsa.

Quan no sigui possible localitzar l'aspirant en una oferta de treball, aquest passarà al final de la llista aprovada.

Feta la proposta de contractació, l'aspirant haurà de manifestar en el termini d'un dia si accepta el treball. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta. Si rebutja l'oferta, passarà al final de la llista de la borsa.

Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un contracte temporal o nomenament interí, no se li oferirà cap altre nova contractació encara que sigui de durada superior.

### Desena. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Els/les aspirants proposats hauran de presentar a l'ajuntament, en el termini màxim de 10 dies naturals, a partir de l'endemà de la data de publicació de la llista d'aprovats al tauler d'edictes, sense requeriment previ, tots els documents acreditatius – original – de les condicions que es detallen a continuació:

- Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o be declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins dels tres mesos anteriors a la seva presentació.
- Originals de totes les titulacions requerides i ponderables en la fase de concurs.
- Targeta d'afiliació a la Seguretat Social, si en disposa.
- Número del compte corrent.

L'aspirant que, dins del termini fixat, exceptuant els casos de força major, no presenti la documentació requerida o bé que, un cop examinada, es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en les bases, quedarà exclòs i no podrà formar part de la borsa de treball.

## Onzena. CONTRACTACIÓ I DEDICACIÓ

La jornada de treball serà la necessària pel desenvolupament del servei, acollint-se al conveni dels treballadors de la corporació.

COGNOMS I NOM	
DNI o NIF/NIE	
TELÈFON MOVIL	
DOMICILI (carrer, número, pis i porta)	
MUNICIPI	
CODI POSTAL	
NACIONALITAT	
DATA DE NAIXEMENT	
SEXE	
ADREÇA CORREU ELECTRÒNIC	

## 2. DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ADJUNTAR:

- Sol·licitud de participació en el concurs públic.
- Fotocòpia del DNI o NIF/NIE.
- Fotocòpia del carnet de conduir.
- Acreditació del coneixements de llengua catalana.
- Acreditació del coneixements de llengua castellana.
- Còpia de la documentació acreditativa dels títols acadèmics requerits.
- Currículum Vitae.
- Vida laboral.
- Documentació que acrediti els serveis prestats que s'al·lega.
- Còpia dels títols oficials i formació complementària que s'al·lega.
- Acreditació del pagament de la taxa d'examen o de la seva exempció.

Declaro que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud, i que en la data que expira el termini per la prestació de sol·licituds reuneixo les condicions exigides a la convocatòria que fa referència aquest procés selectiu, i puc acreditar-les documentalment.

Accepto íntegrament les bases, i sol·licito ser admès/esa a les proves selectives a les quals fa referència aquesta sol·licitud.

La Secuita, de de 2019.

(Signatura)

D'acord amb el Real Decret 1720/2007, de 21 de desembre, per el que s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer autoritzat del Registre de documents de l'Ajuntament de la Secuita.

## Annex 2

Temari:

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis Generals. Drets i deures fonamentals.

Tema 2. El municipi. Organització Municipal. Òrgans necessaris. Òrgans complementaris. Competències.

Tema 3. Drets i deures del personal al servei de l'Administració Local.

Tema 4. La protecció de dades de caràcter personal.

Tema 5. Actuacions de la Brigada Municipal a l'Ajuntament de la Secuita.

Tema 6. Eines i materials a utilitzar pels treballs propis de la Brigada Municipal, la seva organització al magatzem.

Tema 7. Mesures de seguretat a les obres públiques. L'ordre com factor essencial de seguretat, i la utilització d'equips de protecció individual i col·lectius.

Tema 8. Senyalització dels treballs provisionals en la via pública. Proteccions col·lectives.

Tema 9. Nocions bàsiques de seguretat i higiene en el treball. Prevenció d'accidents. Primers auxilis. Actuacions d'emergència.

Tema 10. Treball en equip. Concepte, principis i principals aspectes a tenir en compte.

Règim de recursos.

El Tribunal queda facultat per a resoldre les dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del desenvolupament del procediment en allò de la seva competència que no estigui previst en aquestes bases.

Contra els actes i resolucions de la Junta de Govern Local, es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant d'aquest òrgan, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de 2 mesos comptats a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la publicació d'aquest acte.

Contra els actes i les resolucions del tribunal qualificador, per tractar-se d'un òrgan col·legiat dependent de l'alcalde de la Corporació, els actes del qual no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde de l'ajuntament, en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del

procediment administratiu comú de les administracions públiques. L'acord d'aprovació de les bases és susceptible de recurs de reposició davant la Junta de Govern Local o directament de recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius.

La Secuita, a la data de la signatura electrònica.

Eudald Roca, Alcalde

Eudald Roca  
Gracia - DNI  
37283738W  
(SIG)

c=ES, o=Ajuntament de la Secuita,  
2.5.4.97=VATES-P4314600J,  
ou=Treballador públic de nivell alt  
de signatura, sn=Roca Gracia - DNI  
37283738W, givenName=Eudald,  
serialNumber=DCE:37283738W,  
cn=Eudald Roca Gracia - DNI  
37283738W (SIG)  
2019.01.15 12:39:29 +01'00'