

Ajuts socials i econòmics per l'accés d'infants i joves al casal d'estiu del municipi de La Secuita, SUNNY SUMMER, 2018.

DADES UNITAT FAMILIAR:

Responsable que demana els ajuts:

Cognoms:.....
Nom:..... NIF/NIE vigent:.....
Telèfons de contacte:...../...../.....
Correu electrònic:.....
Adreça:.....
Població:..... CP:.....
En qualitat de:..... (mare/pare o tutor legal).

1) Marcar quina o quines línies de subvenció sol·licita:

LÍNIA 1.- AJUT SOCIAL DESTINAT A SUBVENCIONAR L'ACTIVITAT D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE.

Import total activitat:.....(incloure els descomptes ja aplicats).

Número de setmanes que farà l'activitat:.....

Nota: import màxim per assistent de 371,70 € (53,10 €/persona/ setmana per 7 setmanes).

LÍNIA 2.- AJUT SOCIAL DESTINAT A SUBVENCIONAR EL MENJADOR DURANT L'ACTIVITAT.

Import menjador:.....(preu per dia).

Número de dies que farà l'activitat:.....

Nota: import màxim per assistent de 236,25 € (6'75 €/menú/diari per 7 setmanes).

LÍNIA 3.- AJUTS ECONÒMICS PER LES FAMÍLIES QUE PARTICIPIN MÉS DE DUES SETMANES I/O AMB DIVERSOS FILLS/ES A PARTIR DEL SEGON I SUCCESIUS.

Import total activitat:.....(incloure els descomptes ja aplicats).

Número de setmanes que farà l'activitat:.....

Nota: Es podran sumar ambdós supòsits amb un import màxim de 11,50 €/assistent/setmana.

Els ajuts de les línies 1 i 2 són incompatibles amb els de la línia 3.

DADES PERSONALS DE QUI FARÀ L'ACTIVITAT:

1) INFANT/JOVE

Cognoms:.....

Nom:..... NIF/NIE vigent:.....

Número de setmanes que farà l'activitat:.....

2) Número de germans/es que faran l'activitat.....

Relacioneu la resta dels/les germans/es que faran l'activitat:

Cognoms:.....

Nom:..... NIF/NIE vigent:.....

Número de setmanes que farà l'activitat:.....

Cognoms:.....

Nom:..... NIF/NIE vigent:.....

Número de setmanes que farà l'activitat:.....

Cognoms:.....

Nom:..... NIF/NIE vigent:.....

Número de setmanes que farà l'activitat:.....

La persona sotasignant, DECLARA que:

- Que totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud són les sol·licitades, que són absolutament certes i que es poden demostrar amb els documents que s'adjunten.
- Que està al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de la Secuita.
- Que és coneixedor/a de les condicions que regulen aquesta convocatòria.

I AUTORIZA a que:

- La Regidoria de Serveis Socials pugui demanar els informes socials que s'estimin oportuns sobre la situació concreta de la unitat familiar als Serveis Socials de la Comarca del Tarragonès.
- L'Ajuntament de la Secuita a consultar les dades que siguin necessàries per tal de comprovar-ne la veracitat.
- L'Ajuntament de la Secuita, en cas que convingui, a la cessió de dades als Serveis Socials de la Comarca del Tarragonès.
- L'Ajuntament de la Secuita aboní l'import de l'ajut atorgat mitjançant transferència al número de compte, del titular sotasignant, següent:

E	S																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Entitat bancària..... Sucursal.....

SIGNATURA:

DNI/NIE vigent:..... Cognoms:.....

Nom:.....

La Secuita, a de..... de 2018.

NOTA IMPORTANT: NO s'admetran sol·licituds sense les dades familiars, les dades econòmiques, les dades per cadascun dels infants/joves així com les dades de les activitats degudament emplenades.

Tampoc s'acceptaran sol·licituds si manquen les inscripcions i les fotocòpies dels justificants o rebuts dels pagaments del cost total de les diferents inscripcions per cadascun dels infants/joves.

AVIS LEGAL

Es garanteix tota confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquell àmbit l'ens local on es faci la petició, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades les mateixes, estrictament, per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins el marc establert per la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades.

La sol·licitud de subvenció implica l'autorització expressa a l'Ajuntament per accedir a qualsevol de les dades acreditatives d'informació personal sol·licitada per tal de acreditar la seva autenticitat.

Es podrà exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades del fitxer, dirigint-se al responsable d'aquest fitxer: Ajuntament de la Secuita, carrer Sant Cristòfol, 2, 43765 – La Secuita.

DADES DE L'ACTIVITAT ON S'HA INCRIT:

Marqueu els períodes inscrits pels quals demana subvenció a l'Ajuntament:

1ª setmana (del 25 al 29 de juny)

Activitat matí...../Activitat matí i tarda...../Menjador.....nº de dies

2ª setmana (de 2 al 6 de juliol)

Activitat matí...../Activitat matí i tarda...../Menjador.....nº de dies

3ª setmana (del 9 al 13 de juliol)

Activitat matí...../Activitat matí i tarda...../Menjador.....nº de dies

4ª setmana (del 16 al 20 de juliol)

Activitat matí...../Activitat matí i tarda...../Menjador.....nº de dies

5ª setmana (del 23 al 27 de juliol)

Activitat matí...../Activitat matí i tarda...../Menjador.....nº de dies

6ª setmana (del 30 de juliol al 3 d'agost)

Activitat matí...../Activitat matí i tarda...../Menjador.....nº de dies

7ª setmana (del 6 al 10 d'agost)

Activitat matí...../Activitat matí i tarda...../Menjador.....nº de dies

DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR:

Línia 3.

- Sol·licitud (emplenada i signada).
- Resguard d'inscripció i pagament del casal d'estiu dels membres que sol·licitin l'ajut.

Línies 1 i 2.

DADES DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA:

(S'entén per unitat de convivència els membres computables de la unitat familiar el pare i la mare, el tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del sol·licitant, els germans/es, els avis i tota aquella persona que justifiqui la seva residència en el mateix domicili.)

Total de membres de la unitat de convivència familiar:.....(en número).

INFORMACIÓ ECONÓMICA I LABORAL DELS MEMBRES DE L'UNITAT DE CONVIVÈNCIA:

Parentiu: pare/mare, fill/filla, avi/avia, oncle/tieta, cosí/na, altres...

Estat civil: solter/a, casat/da, vidu/a, divorciat/da, separat/da, parella de fet, altres...

Situació laboral: treball fix, treball eventual, autònom, atur, estudiant, pensionista, altres...

Edat	Cognoms	Nom	Parentiu	Estat civil	Situació laboral	Ingressos bruts 2017
						€
						€
						€
						€
						€
						€
						€
SUMA TOTAL INGRESSOS UNITAT DE CONVIVÈNCIA						€

- Sol·licitud (emplenada i signada).
- DNI/NIE de tots els membres de la unitat de convivència (fotocòpia).
- Resguard d'inscripció i pagament del casal d'estiu i/o del menjador.
- Especificació de tots els membres que conformen l'unitat de convivència familiar.
- Declaració de renda de tots els membres en edat activa majors de 16 anys del nucli de convivència on resideix l'infant, si la persona no està obligada a fer la declaració de la renda, és imprescindible que presenti el certificat d'ingressos anuals de l'any anterior o declaració jurada de no percebre cap tipus d'ingrés.

- Si la persona és perceptora de la Renda Mínima d'Inserció (RMI), haurà d'aportar còpia de la resolució com a beneficiària de la Renda Mínima d'Inserció o còpia del resguard de l'entitat bancària de l'ingrés de la renda.

DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA:

En cas de discapacitat:

- En el cas de persones amb una discapacitat igual o superior al 33%, còpia de la resolució del Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) de la Generalitat de Catalunya.

En cas de separació o divorci:

- Sentència de separació (fotocòpia).
- Conveni regulador (fotocòpia).
- Si els progenitors-ambdós empadronats al municipi La Secuita- estan separats i tenen custòdia compartida, en cas que la/el sol·licitant no estigui empadronat amb l'infant o jove, caldrà presentar còpia justificativa de la resolució judicial.
- Documentació acreditativa conforme està en tràmit.
- En el cas que no es passi la pensió: denúncia o demanda d'aquest fet (fotocòpia).

En cas de representació legal/acolliment:

- Documentació acreditativa d'aquest fet (fotocòpia).

En cas de monoparentalitat:

- Carnet de família monoparental (fotocòpia).

En cas d'incapacitació:

- Resolució judicial que acrediti la representació legal.